ZARZĄDZENIE NR 290/21  
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ  
z dnia 25 stycznia 2021 r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofertNa podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zarządza się, co następuje:  
 **§ 1.**Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej.  
**§ 2.**Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w  art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.  
**§ 3.**Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.  
**§ 4.**Zasady i  termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.  
**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.  
Załącznik do   
ZARZĄDZENIA NR 290/21  
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ  
z dnia 25 stycznia 2021 r. **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz Uchwały   
Nr XXVIII/214/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempiń z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert.  
  
  
**CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ**  
Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących zadań całorocznych oraz krótkoterminowych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej realizowanych w terminie od lutego do 31 grudnia 2021 roku.

RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej w tym:**

* organizacje imprez kulturalnych, przeglądów i festiwali,
* lekcje nauki śpiewu dla mieszkańców Gminy Czempiń,
* uczestnictwo w imprezach kulturalnych, przeglądach i festiwalach,
* organizację imprez o charakterze integracyjnym,
* kultywowanie i nauka śpiewu.

1. Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **10 000 zł.**

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
2. Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.
3. Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempiń.**
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
5. Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempiń obejmuje realizację zadania w 2021r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym   
   w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami   
   i przepisami.
7. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji, o której mowa w pkt 4.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
9. Oferent zobligowany jest przedstawić aktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

##### **ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ); prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych   
   w pkt 2.
2. Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wykonywać zadania samodzielnie, posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
3. Zlecanie zadań i udzielanie dofinansowania  następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane   
   z realizacją zadania. Dotacji nie można przeznaczyć na:

* zakup gruntów,
* działalność gospodarczą,
* działalność polityczną,
* pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
* realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
* pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych   
  z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
* lokaty terminowe.

1. Burmistrz Gminy Czempiń zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki, zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.   
    **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 27 stycznia do 19 lutego 2021 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempiń.** O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
6. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik   
   Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)   
   Do oferty należy dołączyć:

* odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty). Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>
* w przypadku złożenia przez organizacje więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w-pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.

1. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
2. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia**.

**TERMIN I TRYB  WYBORU OFERTY**

1. Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z  kryteriami i zasadami określonymi w uchwale Nr XXVIII/214/20 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempiń z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”,
2. Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :

* **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
* jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
* jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
* złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
* złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
* załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa   
  w pkt 5,
* wszystkie części oferty będą wypełnione,
* oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
* **merytoryczna wartość oferty:**
* zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
* zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów **(wyłącznie mieszkańcy Gminy Czempiń)**,
* przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
* wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
* doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempiń. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempiń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU 2019,2020 i 2021:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj zadania** | **Wysokość przekazanych środków** | | |
| **2019 rok** | **2020 rok** | **2021 rok** |
| 1. | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej | 20 050 zł | 11 500 zł | 0 zł |
| 2. | Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych | 9 000 zł | 0 zł | 0 zł |
| 3. | Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym | 24 000 zł | 0 zł | A |

/-/Konrad Malicki  
Burmistrz Gminy Czempiń