

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł. 18. 12. 2018
12/490/12/18
Ldz.
.....

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Gminy Czempień			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja spotkania wigilijnego i zakup prezentów dla podopiecznych Stowarzyszenia „Jasiek”.			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	18. 12. 2018	Data zakończenia	31. 12. 2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Na Recz Osób Chorych i Potrzebujących – „Jasiek” Nr KRS 0000339951 Adres siedziby: ul. Adama Mickiewicza 3a, 64-020 Czempień	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień – Joanna Skrzypek-Bartoszewska Nr tel. 607809745 Mail: joasia23@autograf.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>1. Integracja dzieci chorych oraz ich rodziców.</p> <p>2. Czynny sposób spędzania czasu wolnego – warsztaty artystyczne., gry i zabawy z animatorką.</p> <p>W ramach realizacji zadania odpędzie się świąteczne spotkanie mikołajkowe. Jego najważniejszym zadaniem jest integracja naszej grupy (szczególnie w związku z tym, że mamy nowych członków) oraz umożliwienie spędzenia wspólnie czasu w miłej świątecznej atmosferze. W tym roku zaprosiliśmy do współpracy animatorkę, która wspólnie ze swoimi pomocnikami zadba o świetną zabawę dla dzieci oraz ich opiekunów, wprowadzi nas w świąteczny klimat i sprawi, że dla wszystkich będzie to niezwykle i niezapomniane przeżycie.</p> <p>Spotkanie odbędzie się w restauracji Dolce Vita, dzięki temu będą mogły wziąć w nim udział także dzieci na wózkach inwalidzkich. Na wszystkich czeka świąteczny poczęstunek, a dzieci dostaną od nas drobne upominki.</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

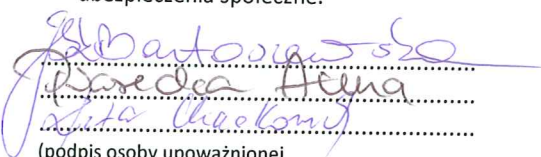
Dzieci oraz ich rodzice biorą czynny udział w planowanym spotkaniu oraz warsztatach. Spędzają aktywnie czas, zostają wprowadzeni w świąteczną atmosferę. Szczególnie rodzice mają szansę by odpocząć od codzienności, spotkać się i porozmawiać.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Prezenty dla podopiecznych.	1000	500	500
2.	Poczęstunek.	3000	3000	-
3.	Transport	400	-	400
4.	Warsztaty/animacje	1000	1000	
Koszty ogółem:		5400	4500	900

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.


.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 18.12.18

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.