**UCHWAŁA Nr LX/494/18**

**RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

**z dnia 21 maja 2018r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 5 *(Osiedla Przylesie)* w Czempiniu**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 5 *(Osiedla Przylesie)* w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempiń.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXII/146/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 5 w Czempiniu (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 126, poz. 2579).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku.

Załącznik

do uchwały Nr LX/494/18

Rady Miejskiej w Czempiniu

z dnia 21 maja 2018r.

**STATUT OSIEDLA Nr 5 *(Osiedla Przylesie)* W CZEMPINIU**

1. **Postanowienia ogólne**

**§** **1.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czempiń;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 5 w Czempiniu *(Osiedla Przylesie);*
3. Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 5 w Czempiniu *(Osiedla Przylesie);*
4. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 5 w Czempiniu *(Osiedla Przylesie);*
5. Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 5 w Czempiniu *(Osiedla Przylesie);*
6. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czempiń;
7. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czempiniu;
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czempiniu.
9. **Nazwa i obszar Osiedla**

**§ 2.**

1. Osiedle stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: Borówko Stare, Dezyderego Chłapowskiego, Kasztanowa, Karola Kiełczewskiego, Maurycego Komorowicza, Parkowa, Sokolnicza, Słoneczna, Józefa Wybickiego.
2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 5 w Czempiniu".

Jednostka pomocnicza może posługiwać się nazwą skróconą „Osiedle Nr 5” lub „Osiedle Przylesie”.

1. Osiedle może posługiwać się znakiem – logo oraz hasłem zatwierdzonym przez Zebranie.

**§ 3.**

Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

1. **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§** **4.**

1. Organami w Osiedlu są:
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy w Osiedlu,
3. Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy w osiedlu.
4. Kadencja Organów odpowiada kadencji Rady Miejskiej, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§** **5.**

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

1. wybór oraz odwoływanie Zarządu,
2. występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania,
3. dokonywanie podziału środków finansowych Osiedla w ramach środków przyznanych w budżecie Gminy;
4. wnioskowanie do Burmistrza i Rady Miejskiej o realizację przedsięwzięć na terenie Osiedla;
5. decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Osiedla i jego mieszkańców,
6. opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

**§** **6.**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy:

1. zwoływanie Zebrań,
2. wykonywanie uchwał Zebrania,
3. reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy oraz na zewnątrz,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Osiedla,
5. kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
6. informowanie mieszkańców Osiedla o realizacji swoich zadań przynamniej raz w roku,
7. współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Osiedla oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
8. współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Osiedla imprez sportowo-rekreacyjnych,
9. w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Osiedlu akcją pomocy.
10. **Zasady i tryb zwoływania Zebrania**

**§ 7.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej
2. Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Zarządu, na pisemny wniosek 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Burmistrza.
3. Przewodniczący Zarządu jest obowiązany zwołać Zebranie na wniosek Burmistrza w terminie przez niego ustalonym. Burmistrz wnioskując o zwołanie Zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad Zebrania na 7 dni przed jego planowanym terminem.
4. W przypadku niezwołania Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z ust. 2 lub w terminie określonym we wniosku Burmistrza zgodnie z ust. 3, Burmistrz ma prawo do zwołania Zebrania samodzielnie.

**§** **8.**

1. Zebranie podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

**§** **9.**

1. Zebranie otwiera i przewodniczy mu Przewodniczący Zarządu.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Zebranie prowadzi:
3. członek Zarządu;
4. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania zwołanego przez Burmistrza samodzielnie.
5. Obrady prowadzi osoba wybrana przez Zebranie.
6. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie.
7. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
8. Uchwały podpisuje przewodniczący.
9. **Zasady i tryb wyborów Zarządu**

**§** **10.**

1. Zebranie wybiera Zarząd w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W skład Zarządu wchodzą mieszkańcy Osiedla w liczbie od 3 do 5.
3. O liczbie członków Zarządu decyduje przed wyborami Zebranie.
4. Wybór poszczególnych członków Zarządu: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Zarządu odbywa się w odrębnych głosowaniach.

**§ 11.**

1. Dla dokonania wyboru Zarządu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego zgodnie z ust. 1 kworum, Zebranie może być przeprowadzone w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest władne do dokonania ważnego wyboru Zarządu jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania.

**§ 12.**

1. Wybory do Zarządu zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Zarządu.
2. Datę oraz miejsce wyborów Zarządu wyznacza Burmistrz.
3. Zarządzenie Burmistrza o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze Osiedla.

**§ 13.**

1. Prawo wybierania Zarządu ma każdy mieszkaniec Osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.
2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania Zarządu.
3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd rejestru wyborców.
4. W przypadku, gdy osoba nie jest wpisana do rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd o dopisaniu do spisu wyborców decyduje Zebranie, na podstawie faktu rzeczywistego przebywania danej osoby na terenie Osiedla z zamiarem jej stałego pobytu.

**§ 14.**

1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców Osiedla, którym przysługuje prawo wybierania Zarządu.
2. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

**§ 15.**

1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Osiedla.
2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.
3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec Osiedla wrzuca do urny.

**§ 16.**

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.
2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu oraz na obszarze Osiedla.

**§ 17.**

Wyborca ma prawo do oddania:

* 1. w wyborach Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu – 1 głosu;
	2. w wyborach pozostałych członków Zarządu – maksymalnie takiej liczby głosów, która odpowiada liczbie członków Zarządu określonej przez Zebranie.

**§ 18.**

Sposób głosowania w wyborach członków Zarządu:

1. w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata w osobnych głosowaniach na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zarządu:
	1. na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
	2. głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie,
* głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów;
1. w przypadku zgłoszenia jednego kandydata w osobnych głosowaniach na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zarządu:
	1. na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani …………………….na Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla …………………………..”
	2. głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X w kratce,
* głos jest nieważny jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w kratce obok wyrazu „TAK” jak i w kratce obok wyrazu „NIE” lub znaku X nie postawiono obok żadnego ze słów,
1. w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Zarządu odpowiadającej ustalonej przez Zebranie liczbie członków Zarządu:

a) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem niżej wymienionych kandydatów na członków Zarządu Osiedla…………………………..”

b) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie obok nazwiska i imienia kandydatów z prawej strony znajdują się dwie kratki: jedna z wyrazem „TAK”, druga z wyrazem „NIE". Głosuje się poprzez postawienie znaku X w kratce przy imieniu i nazwisku zgłoszonych kandydatów:

* głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w kratce obok wyrazu „TAK”, jak i w kratce obok wyrazu „NIE” przy którymkolwiek z kandydatów oraz jeśli znaku X nie postawi się przy żadnym z kandydatów.
1. w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Zarządu większej aniżeli ustalona liczba członków Zarządu: głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie takiej liczbie kandydatów, jaka jest liczba członków Zarządu określona przez Zebranie;
* głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy liczbie kandydatów przewyższającej liczbę członków Zarządu ustaloną przez Zebranie lub nie postawiono znaku X przy żadnej z osób,
* za wybranych do Zarządu uważa się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów,
* w razie równej liczby głosów oddanych na członków Zarządu ponawia się głosowanie na tych kandydatów, na których została oddana równa liczba głosów.

**§ 19.**

1. Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności obecnych na Zebraniu.

Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

1. W przypadku, gdy na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego zostanie zgłoszony jeden kandydat:
* Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK’ niż na „NIE”,
* Jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej liczby głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.
1. Jeżeli na Zebraniu nie zostanie dokonany wybór Przewodniczącego – kolejne Zebranie Zarządza Burmistrz w terminie 30 dni.

**§ 20.**

1. W przypadku, gdy do Zarządu zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów:
2. za wybranych członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
3. jeżeli kandydaci nie uzyskali w głosowaniu więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne głosowanie na tym samym zebraniu.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Zarządu większej aniżeli ustalona liczba członków Zarządu - za wybranych członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Zarządu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

4. Jeżeli na Zebraniu nie zostanie dokonany wybór Zarządu – kolejne zebranie zarządza Burmistrz w terminie 30 dni.

**§ 21.**

Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

1. śmierci;
2. pisemnego zrzeczenia się mandatu;
3. utraty prawa wybieralności;
4. odwołania przed upływem kadencji.

**§** **22.**

1. Członkowie Zarządu jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:
2. Burmistrza,
3. Rady Miejskiej,
4. 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla z podaniem nr PESEL.
5. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza, a w przypadku, gdy Burmistrz jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu.
6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
7. Odwołanie członka Zarządu następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§** **23.**

1. Zebranie dla odwołania członka Zarządu i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, które przeprowadzane jest przez powołaną komisję odwoławczą.
3. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru członków Zarządu dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru członków Zarządu.
4. Przedterminowego wyboru członka Zarządu dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania członka Zarządu.
5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
6. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 12 ust. 1.

**VI. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 24.**

1. Osiedle korzysta i zarządza środkami finansowymi Osiedla stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:
	1. środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań na terenie Osiedla,
	2. środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Osiedla.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla wydatkuje środki finansowe Osiedla w granicach upoważnienia udzielanego przez Burmistrza.
3. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Osiedle.

**§ 25.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy Osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich Osiedli i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla**

**§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Organami nadzoru jest Burmistrz oraz Rada Miejska.

**§ 27.**

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

* + 1. **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§** **28.**

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Osiedlu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania.

* + 1. **Postanowienia końcowe**

**§** **29.**

Do zmian Statutu Osiedla stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Uzasadnienie

do uchwały Nr LX/494/18

Rady Miejskiej w Czempiniu

z dnia 21 maja 2018r.

Dotychczas obowiązujący Statut Osiedla został uchwalony i funkcjonował od 2004 roku. W oparciu o Statut kilkakrotnie zostały przeprowadzone wybory organów Osiedla, jak również organy funkcjonowały w oparciu o jego zapisy. Przez blisko czternaście lat obwiązywania Statutu zmieniło się powszechnie obowiązujące prawo, jak również procedury w oparciu, o które funkcjonowały organy osiedla okazały się być niejednokrotnie mało precyzyjne. Wobec powyższego proponuje się podjęcie treści Statutu Osiedla w nowym kształcie, skonsultowanej
z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli z terenu Gminy Czempiń i uwzgledniającymi ich sugestie w zakresie poszczególnych zapisów.

Zatem podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.