**UCHWAŁA Nr XXVIII/240/20**

**RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

**z dnia 30 listopada 2020 r.**

**w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo Drugie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się organizację i zakres działania Sołectwa Piotrowo Drugie statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempiń.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr LX/483/18 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo Drugie (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 5263).

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie Piotrowo Drugie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik

do uchwały Nr XXVIII/240/20

Rady Miejskiej w Czempiniu

z dnia 30 listopada 2020r.

**STATUT SOŁECTWA PIOTROWO DRUGIE**

1. **Postanowienia ogólne**

**§** **1.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czempiń;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piotrowo Drugie;
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrowo Drugie;
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrowo Drugie;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piotrowo Drugie;
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrowo Drugie;
7. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czempiń;
8. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czempiniu;
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czempiniu.
10. **Nazwa i obszar sołectwa**

**§** **2.**

1. Sołectwo Piotrowo Drugie, zwane dalej „Sołectwem" stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempiń i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Piotrowo Drugie".
3. Sołectwo ma prawo do posługiwania się znakiem – logo oraz hasłem Sołectwa zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.
4. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Piotrowo Drugie.
5. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.
6. **Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

**§** **3.**

1. Organami w Sołectwie są:
2. Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy w Sołectwie,
3. Sołtys jako organ wykonawczy w Sołectwie.
4. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, wybiera się Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo-doradczych.
5. Kadencja organów odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

Kadencja zaczyna się w momencie dokonania wyboru tych organów i kończy się z chwilą zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu.

1. Wybory organów przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w ciągu trzech miesięcy po rozpoczęciu kadencji Rady Miejskiej. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organów Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Po upływie kadencji organów pełnią one funkcję do czasu wyboru nowych organów.
3. Zarządzenie Burmistrza o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze Sołectwa.

**§** **4.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
3. podejmowanie decyzji o liczbie członków Rady Sołeckiej,
4. dokonywanie podziału środków finansowych Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską;
5. decydowanie o podejmowaniu wszelkich inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
6. wnioskowanie do Burmistrza i Rady Miejskiej o realizację przedsięwzięć na terenie Sołectwa;
7. opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

**§** **5.**

* 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
	2. Do zadań Sołtysa należy:
1. zwoływanie i udział w Zebraniach Wiejskich,
2. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
3. reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy oraz na zewnątrz,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa,
5. kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
6. informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynamniej raz w roku,
7. współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
8. współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
9. w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
10. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

**§** **6.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, jednocześnie każdorazowo informując o tym Sołtysa.

**§** **7.**

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności Sołtysa,
2. współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
3. organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
4. podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.
5. **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 8**.

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje każdorazowo Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej, bądź na pisemny wniosek 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek Burmistrza w terminie przez niego ustalonym. Burmistrz wnioskując o zwołanie Zebrania Wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad Zebrania Wiejskiego na 7 dni przed jego planowanym terminem.
5. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z ust. 3 lub w terminie określonym we wniosku Burmistrza zgodnie z ust. 4, Burmistrz ma prawo do zwołania Zebrania Wiejskiego samodzielnie.

**§** **9.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

**§** **10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera:
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej;
4. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza samodzielnie.
5. Obrady prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie – Przewodniczący Zebrania.
6. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie Wiejskie - Protokolanta Zebrania.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Protokolant Zebrania.
8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.
9. **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§** **11.**

1. Wybory przeprowadza 3 – osobowa komisja wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.
2. Członkiem Komisji wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
4. zapewnienie warunków tajności głosowania,
5. przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
6. sporządzenie kart do głosowania,
7. przeprowadzenie głosowania,
8. ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
9. sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 12.**

1. Z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół wywiesza się na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz na terenie Sołectwa.
3. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje Burmistrzowi.

**§ 13.**

1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis, adres oraz telefon lub adres email osoby zgłaszającej.
4. Rada Miejska rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.
5. W przypadku uznania przez Radę Miejską protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

**Wybory Sołtysa**

**§ 14.**

* + - 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
			2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania (posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy).
			3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd rejestru wyborców.
			4. W przypadku, gdy osoba nie jest wpisana do rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd o dopisaniu do spisu wyborców decyduje Zebranie Wiejskie, na podstawie faktu rzeczywistego przebywania danej osoby na terenie miejscowości z zamiarem stałego pobytu.
			5. Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.**

* + - 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
			2. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 16.**

* 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana pieczęcią.
	2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.
	3. Karta, na której znak” X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.
	4. W przypadku, gdy na Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku wybrana zostaje osoba, która otrzymała bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.
	5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę urnie wyborczej.
	6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.
	7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.
	8. W przypadku otrzymania przez dwóch kandydatów identycznej, najwyższej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad dwiema kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.
	9. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów komisja przeprowadza losowanie.

**Wybory Rady Sołeckiej**

**§ 17.**

1. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
3. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania (posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy).

**§ 18.**

1. Wybór członków Rady Sołeckiej odbywa się według następującej procedury:
	1. ustalenie przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej;
	2. zgłaszanie kandydatów;
	3. wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie;
	4. zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów;
	5. zamknięcia listy kandydatów;
	6. rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem;
	7. głosowanie;
	8. podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji.
2. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie jak dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.**

1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X" na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność Rady Sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.
3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady Sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.
4. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady Sołeckiej, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

**§ 20.**

Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§** **21.**

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1. śmierci;
2. pisemnego zrzeczenia się mandatu;
3. utraty prawa wybieralności;
4. odwołania przed upływem kadencji.

**§** **22.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:
2. Burmistrza Gminy,
3. Rady Miejskiej,
4. 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem nr PESEL.
5. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza, a w przypadku, gdy Burmistrz jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.
6. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§** **23.**

1. Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, które przeprowadzane jest przez powołaną komisję odwoławczą.
3. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
6. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 3 ust. 4.
7. **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§** **24.**

1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:
	1. środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską;
	2. środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.
2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.
3. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

**VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy**

**nad działalnością organów w Sołectwie**

**§** **25.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru jest Burmistrz i Rada Miejska.

**§** **26.**

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

1. **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§** **27.**

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

1. **Postanowienia końcowe**

**§** **28.**

Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXVIII/240/20

z dnia 30 listopada 2020r.

w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo Drugie

Po dokonaniu analizy zgodności zapisów dotychczasowego statutu z obowiązującymi przepisami prawa w kontekście nowelizacji ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, postanowiono o przeprowadzeniu konsultacji społecznych dotyczących treści statutu w nowym kształcie. Po ich zakończeniu w dniu 25 listopada 2020 roku przedkłada się projekt Radzie Miejskiej do uchwalenia w powyższym kształcie.

Podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.