|  |
| --- |
| **Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie****ogłasza nabór na stanowisko****DYREKTORA OŚRODKA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KOŚCIANIE****Nazwa i adres jednostki:**Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, ul. Dworcowa 1 , 64-000 Kościan**Określenie stanowiska:**Dyrektor OWP w Kościanie**Wymagania kwalifikacyjne:**1. posiadanie wykształcenia wyższego,
2. doświadczenie/umiejętności współpracy z przedstawicielami:

– jednostek samorządu terytorialnego– instytucji finansowych– instytucji około biznesowych,1. doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi,
2. wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej,
3. wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu aplikowania o środki pomocowe,
4. wiedza praktyczna i teoretyczna z obszaru działania ośrodka wspierania przedsiębiorczości na przykład doświadczenie w prowadzeniu podmiotu gospodarczego,
5. znajomość branży, czyli osób kierujących podmiotami o podobnych celach działania, osób pracujących w instytucjach zajmujących się dystrybucją środków pomocowych, itd.,
6. przedstawienie prezentacji wizji/planu kierowania i rozwoju biura Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, z uwzględnieniem zakresu i sposobu działania, oferty kierowanej do przedsiębiorców wraz z ewentualną odpłatnością, oraz źródła finansowania działalności Ośrodka,
7. posiadanie i aktywne wykorzystywane prawo jazdy kat. B oraz posiadanie własnego samochodu z możliwością jego wykorzystania w pracy,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**Profil osobowościowy:**1. odporność na stres,
2. wytrwałość w dążeniu do wyznaczonych celów,
3. łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów interpersonalnych,
4. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
5. umiejętność analizy i przetwarzania  informacji  oraz tworzenia procedur,
6. zdolność do podejmowania decyzji,
7. predyspozycje do kierowania zespołem ludzi,
8. mile widziana znajomość języka obcego,
9. rzetelność, sumienność, dokładność,
10. dyspozycyjność i elastyczność godzin pracy.

**Zakres podstawowych obowiązków:**1. kierowanie pracą Biura Stowarzyszenia (Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie),
2. przyjmowanie i obsługa interesantów,
3. organizacja, promocja i prowadzenie szkoleń oraz pomoc beneficjentom w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie,
4. współpraca z jednostkami administracji publicznej, mediami i innymi organizacjami o podobnym charakterze działalności,
5. promowanie idei przedsiębiorczości i pomoc w uzyskiwaniu dofinansowania dla podmiotów gospodarczych ze środków krajowych i Unii Europejskiej,
6. pozyskiwanie z zewnętrznych źródeł finansowania działalności Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.

**Informacja o warunkach i miejscu pracy:**Wymiar czasu pracy – 1 etat, zatrudnienie w ramach umowy o pracę w Stowarzyszeniu Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, ul. Dworcowa 1, 64-000 Kościan**Planowane zatrudnienie:** 01 czerwca 2018**Wymagane dokumenty:*** CV oraz list motywacyjny,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
* przedstawienie wizji/planu działań funkcjonowania biura Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**Dokumenty aplikacyjne można składać w formie elektronicznej: starosta.pks@powiatypolskie.pl, osobiście pok. 111 lub listownie w Starostwie Powiatowym w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko dyrektora” w terminie **do dnia** **7 maja 2018** r. do godz. 15.00.Aplikacje niespełniające wymagań formalnych, niekompletne lub złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 512 77 83. |