|  |
| --- |
| **Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie**  **ogłasza nabór na stanowisko**  **DYREKTORA OŚRODKA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KOŚCIANIE**  **Nazwa i adres jednostki:**  Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, ul. Dworcowa 1 , 64-000 Kościan  **Określenie stanowiska:**  Dyrektor OWP w Kościanie  **Wymagania kwalifikacyjne:**   1. posiadanie wykształcenia wyższego, 2. doświadczenie/umiejętności współpracy z przedstawicielami:   – jednostek samorządu terytorialnego  – instytucji finansowych  – instytucji około biznesowych,   1. doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi, 2. wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej, 3. wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu aplikowania o środki pomocowe, 4. wiedza praktyczna i teoretyczna z obszaru działania ośrodka wspierania przedsiębiorczości na przykład doświadczenie w prowadzeniu podmiotu gospodarczego, 5. znajomość branży, czyli osób kierujących podmiotami o podobnych celach działania, osób pracujących  w instytucjach zajmujących się dystrybucją środków pomocowych, itd., 6. przedstawienie prezentacji wizji/planu kierowania i rozwoju biura Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, z uwzględnieniem zakresu i sposobu działania, oferty kierowanej  do przedsiębiorców wraz z ewentualną odpłatnością, oraz źródła finansowania działalności Ośrodka, 7. posiadanie i aktywne wykorzystywane prawo jazdy kat. B oraz posiadanie własnego samochodu  z możliwością jego wykorzystania w pracy, 8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 9. posiadanie nieposzlakowanej opinii.   **Profil osobowościowy:**   1. odporność na stres, 2. wytrwałość w dążeniu do wyznaczonych celów, 3. łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów interpersonalnych, 4. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, 5. umiejętność analizy i przetwarzania  informacji  oraz tworzenia procedur, 6. zdolność do podejmowania decyzji, 7. predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, 8. mile widziana znajomość języka obcego, 9. rzetelność, sumienność, dokładność, 10. dyspozycyjność i elastyczność godzin pracy.   **Zakres podstawowych obowiązków:**   1. kierowanie pracą Biura Stowarzyszenia (Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie), 2. przyjmowanie i obsługa interesantów, 3. organizacja, promocja i prowadzenie szkoleń oraz pomoc beneficjentom w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, 4. współpraca z jednostkami administracji publicznej, mediami i innymi organizacjami o podobnym charakterze działalności, 5. promowanie idei przedsiębiorczości i pomoc w uzyskiwaniu dofinansowania dla podmiotów gospodarczych ze środków krajowych i Unii Europejskiej, 6. pozyskiwanie z zewnętrznych źródeł finansowania działalności Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.   **Informacja o warunkach i miejscu pracy:**  Wymiar czasu pracy – 1 etat, zatrudnienie w ramach umowy o pracę w Stowarzyszeniu Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, ul. Dworcowa 1, 64-000 Kościan  **Planowane zatrudnienie:** 01 czerwca 2018  **Wymagane dokumenty:**   * CV oraz list motywacyjny, * kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, * przedstawienie wizji/planu działań funkcjonowania biura Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.   **Termin i miejsce składania dokumentów:**  Dokumenty aplikacyjne można składać w formie elektronicznej: [starosta.pks@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.pks@powiatypolskie.pl), osobiście pok. 111 lub listownie w Starostwie Powiatowym w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko dyrektora” w terminie **do dnia** **7 maja 2018** r. do godz. 15.00.  Aplikacje niespełniające wymagań formalnych, niekompletne lub złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.  Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 512 77 83. |