**UCHWAŁA NR ….......**

**RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

**z dnia ….................... r.**

**w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czempiń jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia   
2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czempiń jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czempiń jest organem prowadzącym

**§ 2.**

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:
2. zatrudnienie obojga rodziców – **30 punktów**;
3. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola - potwierdzone oświadczeniem rodzica –   
   **40 punktów**;
4. dochód na osobę w rodzinie nie przekraczający wartości podanej w § 2 ust. 3 - potwierdzone oświadczeniem rodzica – **30 punktów**;
5. rodzice dziecka odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Czempiń - potwierdzone oświadczeniem rodzica - **10 punktów.**
6. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:
7. pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
8. pozostaje w samozatrudnieniu - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na   
   3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
9. prowadzi gospodarstwo rolne - zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.
10. uczy się w trybie dziennym - zaświadczenie szkoły lub uczelni.
11. Kryterium dochodu o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 ustala się w wysokości **100 %** kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.).
12. Pod pojęciem dochodu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
13. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
14. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego równą liczbę punktów, przewyższa liczbę wolnych miejsc, do przedszkola przyjmowane są dzieci według kryterium wieku od najstarszego do najmłodszego.

**§ 3.**

1. Potwierdzenia spełnienia powyższych kryteriów, dokonuje komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych we wniosku rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 4 dokonuje dyrektor na podstawie dokumentacji przedszkola.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr V/21/15 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 19 lutego 2015 r.   
w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których gmina Czempiń jest organem prowadzącym.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempiń.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie**

**do projektu uchwały w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Czempiń jest organem prowadzącym.**

Zgodnie z art. 15 pkt 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) uchylono z dniem 26 stycznia 2017 r. dotychczasowe przepisy regulujące przyjmowanie dzieci i młodzieży do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół   
i publicznych placówek. Zasady rekrutacji zostały określone w rozdziale 6 ustawy z dnia   
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59) i w związku z tym konieczne jest podjęcie uchwały regulującej powyższe kwestie.

Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, biorąc pod uwagę kryteria określone przepisami prawa. Jeżeli kandydaci na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego osiągnęli równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.